|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC GTVT**  **KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*Hà Nội, ngày tháng năm 202..*

# ĐỀ CƯƠNG ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

**Họ và tên sinh viên: Trần Minh Đức**

Mã SV : 201210096 Lớp: Công nghệ thông tin 5 Khóa: 61 Số điện thoại : 0367219700 Email: tranminhduc2612@gmail.com

Ngành : Công nghệ thông tin Hệ: Chính quy

**Giảng viên (cán bộ) hướng dẫn**:

Đơn vị công tác : Trường Đại học Giao thông vận tải

Số điện thoại : Email: cuonggt@gmail.com

**Tên đề tài**: Quản lý đồ án sinh viên

1. **Nội dung, phạm vi của đề tài**

Xây dựng đồ án website hỗ trợ trong việc quản lý đồ án cho khoa Công nghệ thông tin của trường đại học Giao Thông Vận Tải

1. **Công nghệ, công cụ và ngôn ngữ lập trình**

* Ngôn ngữ lập trình: C#, Javascript
* Công cụ: SQL Server Management Studio; Visual Studio Code
* Công nghệ:
* Back-end: framework ASP.NET Core
* Front-end: framework React
* Database: SQL Server
* Deploy: Nginx và Microsoft Azure

1. **Các kết quả chính dự kiến đạt được**

Dự kiến triển khai các chức năng phía người dùng:

* Quản lý tài khoản: người dùng có thể chỉnh sửa các thông tin cá nhân của tài khoản, gửi yêu cầu quên mật khẩu

+ Sinh viên:

* Khai báo thông tin cá nhân
* Theo dõi kế hoạch của khoa về lịch trình làm đồ án
* Quá trình đồ án: Sinh viên có viết đề cương đồ án, thông tin đồ án trong thời gian chỉnh sửa.
* Thông tin đồ án: Sinh viên có thể theo dõi được giảng viên hướng dẫn, phản biện, phòng ban bảo vệ và thông tin của đồ án sau khi đăng ký đồ án.
* Báo cáo theo tuần: Sinh viên có thể báo cáo đồ án hàng tuần theo lịch của giáo viên hướng dẫn lập ra.

+ Giảng viên

* Chỉnh sửa thông tin cá nhân
* Quản lý dánh sách sinh viên hướng dẫn: Giảng viên xem được danh sách sinh viên hướng dẫn, cập nhật trạng thái
* Chức năng tìm kiếm: Người dùng có thể tìm kiếm kề hoạch đồ án theo học kỳ
* Lập kế hoạch tuần: Giảng viên có thể lập kế hoạch hàng tuần để theo dõi quá trình làm đồ án của sinh viên
* Chức năng cho điểm: Giảng viên sẽ được cho điểm của sinh viên đó tương ứng với mỗi đầu điểm
* Theo dõi được hội đồng bảo vệ và vai trò trong hội đồng bảo vệ

Các chức năng phía quản trị viên:

* Quản lý tài khoản: Thêm , sửa, xóa tài khoản và cấp quyền cho tài khoản đó.
* Quản lý kế hoạch đồ án: Lập kế hoạch cho toàn khoa công nghệ thông tin sử dụng.
* Chia giảng viên hướng dẫn cho sinh viên
* Quản lý phòng ban bảo vệ đồ án
* Quản lý học kỳ

1. **Kế hoạch thực hiện đề tài**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian dự kiến** | **Ghi chú** |
| 1 | Chọn đề tài, khảo sát và xác định phạm vi, chức năng chính của đề tài | 07/01 – 19/01 |  |
| 2 | Viết đề cương đồ án, thiết kế cơ sở dữ liệu, ôn lại kiến thức cơ bản, xây dựng base project | 20/01 – 17/02 |  |
| 3 | Hoàn thiện giao diện front-end tĩnh và làm các chức năng cơ bản: đăng nhập, đăng ký, hiển thị dữ liệu trang chủ | 17/02 – 15/03 |  |
| 4 | Triển khai các chức năng chính của đề tài, viết báo cáo đồ án | 16/03 – 01/05 |  |
| 5 | Làm các chức năng phụ còn lại, sửa lỗi và hoàn thiện các chức năng đã làm, deploy dự án | 01/05 – 15/05 |  |
| 6 | Hoàn thiện báo cáo đồ án | 15/05 – 30/05 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trưởng Khoa**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Trưởng Bộ môn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Giảng viên hướng dẫn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Sinh viên thực hiện**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |